

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jairo Emmanuel Barrios García</u>	CUI:	<u>3112558250408</u>
Número de contrato:	<u>029-711-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93414420</u>
Número de Factura:	<u>4015605063</u>	Serie:	<u>64D04F44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

-) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
-) Apoyé en la limpieza lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
-) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
-) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
-) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
-) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
-) Apoyé en el montaje y desmontaje de andamiaje y otras estructuras necesarias para el acceso a áreas de difícil alcance durante los trabajos de conservación.
-) Apoyé en la clasificación y resguardo de materiales y herramientas utilizadas durante los procesos de restauración y conservación.
-) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jairo Emmanuel Barrios García
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
 Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
 Administradora
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural